**Formulaire de candidature**

|  |
| --- |
| A. Identification du porteur et de(s) partenaire(s) de projet |

|  |
| --- |
| 1. Identification du porteur de projet : |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure |  |
| Forme juridique |  |
| Date de création |  |
| Siège social |  |
| Objet social |  |
| Personne de contact |  |
| Téléphone |  |
| Fax |  |
| Mail |  |
| Site Internet |  |
| N° de compte bancaire |  |
| N° d’entreprise |  |
| TVA[[1]](#footnote-1) |  |
| Agréation pour une autorité publique |  |
| Connaissance du périmètre d’intervention du CQDW et abords (Expériences utiles) |  |

|  |
| --- |
| 2. Coordonnées de la personne responsable : |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom |  |
| Fonction |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Fax |  |
| Mail |  |

|  |
| --- |
| 3. Identification de(s) partenaire(s) du projet : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F = Financier  O = Opérationnel | Nom | Rôle | Mise à disposition de personnel  (nombre ETP) | Intervention financière  (en €) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B. Présentation du projet** |

|  |
| --- |
| 1. Veuillez présenter votre projet en quelques lignes |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Cochez à quelle thématique de l’appel à projets participatif et à quelle (s) priorité (s) d’action (s) établie(s)[[2]](#footnote-2) votre projet répond ? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Thème 1**  Améliorer la qualité du bâti | **Priorité 1**: Sensibiliser et informer en matière de rénovation des logements et de consommation d’énergie |
| **Priorité 2**: Former les publics à la rénovation et à l’auto-rénovation |
| **Thème 2**  Renforcer la cohésion sociale/ Renforcer les liens humains | **Priorité 1**: Favoriser et renforcer les liens inter-associations |
| **Priorité 2**: Favoriser et renforcer les liens entre habitants |
| **Thème 3**  Activer l’espace public | **Priorité 1**: Animer l’espace public |
| **Priorité 2**: Préserver et revitaliser l’espace public |
| **Priorité 3**: Encourager la mobilité active et l’accès PMR |
| **Thème 4**  Valorisation des compétences transversales/Accompagner la mise à l’emploi | **Priorité 1**: Encourager les préformations et/ou formations professionnelles qualifiantes et/ou formation par le travail pour les publics éloignés de l’emploi ou en reconversion professionnelle |
|
| **Priorité 2**: Favoriser l’auto-entreprenariat |
| **Priorité 3**: Développer l’économie locale et solidaire |
| **Priorité 4**: Accompagnement/coaching pour la valorisation des compétences transversales |
| **Thème 5**  Activer durablement l’Avenue Wielemans Ceuppens | **Priorité 1**: Animer l’Avenue Wielemans Ceuppens |
| **Priorité 2**: Sensibiliser et informer (propreté, primes,…) |
| **Priorité 3**: Revitaliser les espaces commerciaux (étalages, façades,…) |

|  |
| --- |
| 3. Est-ce que votre projet est en accord avec les objectifs visés dans les fiches de synthèse? Si ce n’est pas le cas, vous avez la possibilité de proposer de nouveaux objectifs en lien avec la thématique choisie (+ justification) |
|  |

|  |
| --- |
| 4. A quelle piste de projet figurant dans la fiche de synthèse, votre projet répond-il ou se rapproche-t-il le plus? |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Quel est le public-cible[[3]](#footnote-3) visé par le projet et le nombre de participants estimé ? |
|  |

|  |
| --- |
| 6. En quoi le projet proposé rencontre les besoins et les attentes du public-cible? |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Quelles sont les réalisations concrètes proposées ? |
|  |

|  |
| --- |
| 8. Veuillez développer le caractère innovant du projet ? |
|  |

|  |
| --- |
| 9. Quelle est la plus-value pour le périmètre CQDW ? |
|  |

|  |
| --- |
| 10. Le projet vise-t-il à renforcer un projet existant ?  - Si oui, pouvez-vous décrire le projet existant ?  - Existe-t-il des documents relatifs à ce projet ?  - Si oui, veuillez nous les joindre en annexe |
|  |

|  |
| --- |
| 11. Si vous prévoyez de réaliser votre projet sur un espace dont le réaménagement est prévu dans le programme du CQDW ou dans un autre cadre, veuillez démontrer les liens éventuels entre votre projet et ce dernier |
|  |

|  |
| --- |
| 12. Quels sont les résultats envisagés et les bénéfices attendus dès la fin de l’action ?  - Au niveau du public  - Au niveau du porteur de projets et de son/ses partenaire/s |
|  |

|  |
| --- |
| 13. Quels sont les impacts attendus ? A long terme, qu’attendez-vous comme changements dans le périmètre du CQDW grâce à la mise en œuvre de votre projet ? |
|  |

|  |
| --- |
| **C. Mise en œuvre détaillée du projet** |

|  |
| --- |
| 1. Une phase préparatoire est-elle nécessaire[[4]](#footnote-4) ? (expliquez et présentez le timing prévu) : |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Date de début, de fin et durée totale du projet : |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Localisation(s) de l’activité(s) : |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Planning des actions à réaliser pour mener à bien le projet : |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | Description | But | Début | Fin | Fréquence |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Indiquez ci-dessous les conditions indispensables à la réussite du projet[[5]](#footnote-5) : |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Indiquez ci-dessous les indicateurs d’évaluation du projet[[6]](#footnote-6) : |
|  |

|  |
| --- |
| **D. Moyens** |

|  |
| --- |
| 1. Quels sont vos moyens actuels[[7]](#footnote-7) ? |

|  |  |
| --- | --- |
| Financiers |  |
| Personnel en ETP |  |
| Locaux |  |

|  |
| --- |
| 1. Quels sont les besoins supplémentaires, par année, pris en charge par le Contrat de Quartier Durable Wiels-sur-Senne[[8]](#footnote-8) ? |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poste budgétaire** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Total** |
| **Matériel & investissement** (achat ordinateur, imprimante, mobilier, fax, matériaux,…) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Personnel** (rémunérations brutes, cotisations patronales, indemnités, frais d'assurances, …) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Fonctionnement** (loyer, téléphone, eau, gaz, électricité, petit matériel de bureau, photocopies,…) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Total** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **E. Pérennisation du projet** |

|  |
| --- |
| 1. Avez-vous l’intention de poursuivre votre projet au-delà du plan quadriennal du contrat de quartier ?  OUI NON   Si oui, quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser ? |
|  |

Date et signature de la personne responsable :

1. Si vous êtes non assujetti à la TVA, veuillez nous mentionner la raison légale, en précisant l’article, le paragraphe et l’alinéa du code de la TVA. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vous avez la possibilité de remettre un projet en lien avec une ou plusieurs priorités d’action. [↑](#footnote-ref-2)
3. Type de public : âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale,… [↑](#footnote-ref-3)
4. Association du public à la conception, recherche de locaux, engagement de personnel, études réalisées en vue du projet, formations suivies pour mener à bien le projet, etc. [↑](#footnote-ref-4)
5. Veuillez nous mentionner les conditions de réussite en lien avec la fiche de synthèse [↑](#footnote-ref-5)
6. Veuillez nous mentionner les indicateurs d’évaluation en lien avec la fiche de synthèse. Comme cette liste d’indicateurs proposée n’est pas exhaustive, vous avez également la possibilité de proposer et de justifier d’autres indicateurs d’évaluation. [↑](#footnote-ref-6)
7. Précisez le cas échéant, la provenance des autres subsides [↑](#footnote-ref-7)
8. ###### Détaillez (poste par poste) les moyens financiers nécessaires pour mener à bien votre projet. Pour les frais de personnel, précisez les formations et expériences requises et le temps de travail consacré au Contrat de Quartier Durable Wiels-sur-Senne

   [↑](#footnote-ref-8)