

Retributiereglement op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg  
*Raad van 3 mei 2016. Gewijzigd op 19 september 2017.*

## **Artikel 1 : Toepassingsgebied**

Het huidige reglement is van toepassing op alle gebruikers van een motorvoertuig met vier wielen en meer op de plaatsen en op de tijdstippen waarop dit parkeren toegelaten is, middels het correcte gebruik van parkeermeters of -automaten, zoals voorzien in het algemeen Politiereglement op het wegverkeer (KB van 1 december 1975). De parkeerduur is beperkt overeenkomstig de gebruiksaanwijzingen die op de genoemde toestellen zijn vermeld.

De betalende parkeergebieden worden ingedeeld in :

- rode zone: betalend voor iedereen
- groene zone: betalend, behalve voor de houders van een gemeentelijk abonnement of bewonerskaart, waarvan de toekenningsvoorwaarden vermeld zijn in artikelen 5, 6 en 7 van dit reglement.
- Gele zone: betalend voor iedereen behalve voor de aan de gang zijnde leveringen waarbij de deuren van het voertuig geopend en de sleutels uit het contact gehaald zijn.

De zones zijn als dusdanig gedefinieerd :

### **Rode zone:**

Zone met een groot aantal handelszaken die de volgende straten omvat

- Jean-Baptiste Vanpéstraat
- Victor Rousseaulaan (tot aan de Denayerlaan aan de even kant, en tot aan de Monte Carlolaan aan de oneven kant)
- Brusselsesteenweg (tussen de Jean-Baptiste Vanpéstraat en de Sint-Denijsstraat aan de even kant en de Barcelonastraat aan de oneven kant)
- Neerstalsesteenweg (tussen de Jean-Baptiste Vanpéstraat en de André Baillonstraat)
- Hoogte Honderdplein

### **Groene zone:**

Het hele gemeentelijke grondgebied buiten de rode zones, met inbegrip van de industriële zone.

### **Gele zone:**

Alle leveringszones tijdens de leveringsuren aangeduid op de signalisatieborden nabij de betrokken leveringszone.

## **Artikel 2 : Definities**

Voor de toepassing van het huidige reglement gelden de volgende begrippen :

- Agentschap: Het Brussels Hoofdstedelijk Agentschap, zoals bepaald in Hoofdstuk VI van de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende organisatie van het parkeerbeleid en oprichting van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- openbare weg: elke weg toegankelijk voor het verkeer op land bereikbaar voor elke weggebruiker (wegen, voetpaden of bermen, zowel gemeentelijk als gewestelijk, evenals gelijkgestelde plaatsen zoals parkings gelegen op de openbare weg, zoals voorzien in artikel

4§2 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten). De openbare weg is in parkeerzones opgedeeld (rood, groen of geel op de parkeermeter aangeduid), vermeld op de parkeermeters en op het gemeentelijk parkeerplan.

- parkeren: het stilstaan van een voertuig met 4 wielen en meer, langer dan de tijd nodig voor het in- en uitstappen van personen of het in- en uitladen van voorwerpen.

- gebruiker die de belasting is verschuldigd: de bestuurder van het voertuig of, indien hij niet geïdentificeerd is, de titularis van het inschrijvingsbewijs of de laatste gekende eigenaar van het motorvoertuig, evenals de personen die verantwoording moeten afleggen voor de daden van de gebruiker.

- voertuig onderworpen aan de belasting: voertuig van vier wielen en meer die rijdt en parkeert op de openbare weg.

- parkeerbiljet: document, tevens "notificatie" genoemd, geplaatst door de controleur aan de buitenkant van de voorruit van het voertuig wanneer de tijdslimiet waarvoor de belasting betaald werd, is overschreden of in geval van afwezigheid van een geldig of leesbaar ticket, parkeerschijf, -kaart of -abonnement geplaatst achter de voorruit.

- parkeerticket: document afgeleverd door de parkeermeter in overeenstemming met het huidige reglement. Het moet, in zijn originele vorm, op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht.

- bewonerskaart: elektronische toelating afgeleverd door de gemeentelijke administratie in overeenstemming met het huidige reglement. De bewonerskaart geeft het recht aan alle bewoners van Vorst om vrij en gratis te parkeren in de ganse gemeente Vorst met uitzondering van de rode en gele zones. Het feit dat u houder bent van een parkeerdokument garandeert niet dat u een parkeerplaats ter beschikking heeft.

- abonnement: elektronische toelating afgeleverd door de gemeentelijke administratie in overeenstemming met het huidige reglement. Het abonnement geeft het recht aan de houder om vrij en gratis te parkeren in de ganse gemeente Vorst met uitzondering van de rode en gele zones. Het feit dat u houder bent van een parkeerdokument garandeert niet dat u een parkeerplaats ter beschikking heeft.

- Huishouden: Een huishouden duidt het geheel van personen aan die dezelfde domicilie delen, zonder dat deze personen noodzakelijkerwijze verbonden zijn door familiebanden. Een huishouden kan uit een persoon bestaan.

- Hoofdverblijfplaats: Een hoofdverblijfplaats is een woning die op reguliere wijze en voor het grootste deel van het jaar gebruikt wordt door één of meerdere personen die een huishouden vormen.

- Tweede verblijfplaats: een tweede verblijfplaats op het gebied van de gemeente Vorst is een verblijfplaats waarvoor de eigenaar de gemeente belasting op de tweede verblijfplaats heeft betaald.

- Gehandicapte persoon: houder van de speciale kaart bedoeld in artikel 27.4.1 of 27.4.3 van het besluit van 1ste december 1975 “houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg” en afgeleverd conform het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

- beëdigde ambtenaar: gemeentelijk ambtenaar aangeduid door het college van Burgemeester en Schepenen om te waken over de toepassing van huidig belastingreglement.

- Industriële zone : Deze zone omvat de volgende straten :

- Humaniteitslaan
- Bollinckxstraat
- Zijdeweeverijstraat
- Lieutenant Lotinstraat
- Lusambostraat
- Kabouterstraat

- Gedeelde voertuigen: gebruikssysteem van een voertuig zoals bepaald in artikel 2.50 van het koninklijk besluit van 1 december 2015 houdende algemene regelgeving op de politie over het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

### **Artikel 3 : Modaliteiten van toepassing in de gekleurde zones**

Tenzij anders bepaald, is de belasting op het parkeren op de openbare weg van toepassing in de gekleurde zones tussen 9u en 18u, alle dagen behalve op zon- en wettelijke feestdagen, volgens de tarieven en modaliteiten hieronder:

#### **a) Uurtarieven**

Het ticket moet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig geplaatst worden.

In de « rode » zone :

- Het uurtarief voor stationering bedraagt
  - o *0,50€ voor het eerste half uur*
  - o *1,50€ voor het tweede half uur*
  - o *3,00€ voor het tweede uur*
- Indien de gebruiker echter slechts maximum een kwartier wenst te parkeren, kan dit gratis gebeuren door het aanbrengen van het hiervoor bedoelde ticket uit de parkeermeter. Een opeenvolgend gebruik van gratis tickets voor hetzelfde voertuig is niet toegelaten.

In de « groene » zone :

- Het uurtarief voor stationering bedraagt
  - o *0,50€ voor het eerste half uur*
  - o *0,50€ voor het tweede half uur*
  - o *2,00€ voor het tweede uur*
  - o *1,50€ voor elk bijkomend uur*
- In deze zone zijn de houders van een gemeentelijke parkeerkaart of -abonnement vrijgesteld van het gebruik van de parkeermeter.

- Indien de gebruiker echter slechts maximum een kwartier wenst te parkeren, kan dit gratis gebeuren door het aanbrengen van het hiervoor bedoelde ticket uit de parkeermeter. Een opeenvolgend gebruik van gratis tickets voor hetzelfde voertuig is niet toegelaten.

In de « gele » zone :

- Parkeren is verboden in de gele zones gedurende de leveringsuren.
- Buiten de uren bestemd voor de leveringen is parkeren toegelaten en de gele zone wordt dan beschouwd als een groene zone.

## **b) Forfaitair tarief**

In volgende gevallen wordt er steeds vanuit gegaan dat de gebruiker van een motorvoertuig voor betaling van een forfaitair tarief van 25 € of 100 € heeft gekozen:

- wanneer de tijdslimiet waarvoor de belasting betaald werd, vermeld op het parkeerticket, geplaatst achter de voorruit, op het ogenblik van de controle door de gemeentelijke ambtenaar is overschreden;
- in geval van afwezigheid van een geldig of leesbaar ticket, parkeerschijf, -kaart of –abonnement geplaatst achter de voorruit op het ogenblik van nazicht door een gemeentelijke ambtenaar;
- in geval van niet-conformiteit van de bewonerskaart of van het abonnement.

Het reeds betaalde parkeerbedrag zal niet worden afgetrokken van het bedrag van het vervangende tarief.

Wanneer de gebruiker voor het forfaitaire systeem kiest, is het tarief als dusdanig :

§1. Voor de rode en groene zones :

- 25 € in de voormiddag (van 9u tot 13u30).
- 25 € in de namiddag (van 13u30 tot 18u).

§2. Voor de gele zone :

- 100 € (van 9u tot 18u).

## **Artikel 4 : Gemeenschappelijke bepalingen voor bewonerskaarten en abonnementen**

§1. Alle parkeerkaarten en parkeerabonnementen worden afgeleverd door het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§2. In de groene zones zijn de houders van een bewonerskaart of abonnement vrijgesteld van het gebruik van de parkeermeter of van het aanbrengen van een parkeerschijf. De bewonerskaarten en abonnementen zijn elektronisch. Er wordt geen enkele kaart noch abonnement in fysieke vorm uitgereikt. De parkeercontrole gebeurt op basis van de nummerplaat van het voertuig door middel van een geïnformatiseerd systeem.

§3. Voor de voertuigen die ingeschreven zijn in het buitenland, zijn enkel de individuele abonnementen van toepassing, behalve voor niet aan inschrijving in België onderworpen voertuigen gereguleerd door de Dienst voor Inschrijving van de Voertuigen.

§4. Voor de voertuigen van meer dan 3 ton mogen de houders van een parkeerkaart enkel parkeren in de industriële zone.

§5. De bewonerskaarten en abonnementen zijn geldig op het ganse grondgebied van de gemeente met uitzondering van de rode zones.

Voor de Vorstse straten die echter doorlopen tot buiten de gemeentegrens kan de houder van een bewonerskaart – die in één van deze straten gedomicilieerd is -, uitgereikt zowel door Vorst als door de aangrenzende gemeente, zijn voertuig parkeren - door gebruik te maken van zijn bewonerskaart - buiten het gemeentelijk grondgebied waarvoor de kaart werd uitgereikt en dit tot aan het eerstvolgende kruispunt op het grondgebied van de andere gemeente.

§6. De aanvrager moet het bewijs leveren dat het voertuig waarvoor de bewonerskaart of het abonnement wordt aangevraagd op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt, middels (niet-exhaustieve lijst - zie aanvraagformulier):

- zijn identiteitskaart
- in geval van verhuizing, het document van inschrijving of van adreswijziging naar de Gemeente Vorst
- de eigendomsakte of het huurcontract in het geval van tweede woning
- het inschrijvingsbewijs;
- een verzekeringsbewijs dat de aanvrager als gebruikelijke bestuurder vermeldt indien het voertuig is ingeschreven op naam van een andere persoon;
- voor de gebruikers van leasingwagens, een kopie van het officiële attest van de leasingmaatschappij met vermelding van de gegevens van de aanvrager;

De toekenning van de bewonerskaart of van het abonnement stelt de titularis niet vrij om zich met de inschrijving en de verzekering in orde te stellen.

§7. De titularis die zijn parkeerkaart of -abonnement wenst te verlengen, moet dit ter plaatse aanvragen bij het Parkeeragentschap voor het verstrijken van de geldigheidsduur, met vermelding van elke wijziging of nieuw element. Indien de aanvraag te laat gebeurt, moet de gebruiker de parkeermeter gebruiken tijdens de periode die niet door de kaart of het abonnement gedekt wordt. De kaart of het abonnement wordt nooit stilzwijgend noch retroactief verlengd.

§8. De geldigheid van bewonerskaarten en abonnementen stopt van rechtswege indien een van volgende gebeurtenissen zich voordoet:

- wanneer de titularis niet meer tot de doelgroep behoort die het verkrijgen van de parkeerkaart of van het abonnement gerechtvaardigd heeft;
- wanneer de betrokken nummerplaat wordt ingetrokken;
- wanneer het gemeentebestuur een maatregel neemt die het document ongeldig maakt. In dit geval moet de titularis het document binnen de 8 dagen terugsturen.

§9. Iedere wijziging van voertuig of van het inschrijvingsnummer van het voertuig moet binnen de termijn van 8 dagen na die wijziging worden gemeld aan het Parkeeragentschap.

- In het geval van een definitieve wijziging dient het nieuwe inschrijvingsbewijs bij de aanvraag worden gevoegd.
- In het geval van een tijdelijke wijziging dient de aanvraag te worden vergezeld van het inschrijvingsbewijs van het vervangingsvoertuig evenals van een attest van de garage.

De twee eerste wijzigingen van het inschrijvingsnummer in de loop van hetzelfde jaar (op basis van de geldigheidsduur van de parkeerkaart) zijn gratis.

Parkeerbiljetten die tijdens de periode van 8 dagen op het nieuwe voertuig of het tijdelijke voertuig zouden worden geplaatst, zullen op aanvraag van de titularis van het voertuig worden

geannuleerd. Indien de aangifte van verandering van voertuig na de termijn van 8 dagen plaatsvindt, zal geen enkel op het voertuig geplaatst parkeerbiljet geannuleerd kunnen worden.

§10. Geen enkele bewonerskaart of abonnement kan aanleiding geven tot een terugbetaling.

§11. Geen enkele bewonerskaart of abonnement kan aanleiding geven tot een overdracht naar een andere begunstigde die geen deel uitmaakt van het huishouden.

§12. Elke vaststelling van een valse verklaring inzake de aanvraag tot het verkrijgen van een bewonerskaart of van een gemeentelijk parkeerabonnement wordt bestraft met de annulering ervan en het niet terugbetalen van de prijs van de kaart.

## **Artikel 5 : Gemeentelijke parkeerkaarten**

### a) Bewonerskaart

§1. De gemeentelijke parkeerkaart waarvan sprake in artikel 4 wordt op zijn vraag afgeleverd aan het huishouden, dat gedomicilieerd is te Vorst, en voor zover het gezinslid dat de bewonerskaart aanvraagt een voertuig bezit dat in orde is met de inschrijving en verzekeringen. Het huishouden met een tweede verblijfplaats te Vorst wordt beschouwd als een bewoner van de gemeente indien de belasting op de tweede verblijfplaats betaald is en het betalingsbewijs gebracht is bij de kaartaanvraag.

§2. Tarief:

De eerste kaart van hetzelfde huishouden is een jaar geldig en kost 15€ per jaar.

De tweede kaart van hetzelfde huishouden is een jaar geldig en kost 50€ per jaar.

De derde kaart van hetzelfde huishouden is een jaar geldig en kost 200€ per jaar.

### b) Tijdelijke bewonerskaart

§1. De tijdelijke bewonerskaart wordt uitgereikt aan elk huishouden uit Vorst dat er een aanvraag voor indient.

§2. De tijdelijke bewonerskaart is strikt persoonlijk. Ze mag niet overgedragen, noch doorverkocht worden aan een derde. De houder van de kaart zal, hoofdelijk met de gebruiker, aansprakelijk gesteld worden voor eventueel misbruik. In geval van bewezen overdracht van de tijdelijke bewonerskaart aan een derde, zal de houder van de betrokken kaart het voordeel van de tijdelijke bewonerskaart verliezen.

§3. Tarieven:

- De tijdelijke bewonerskaart voor de Vorstenaren in het bezit van de bewonerskaart is een jaar geldig aan de prijs van 20 € voor een krediet van 250 uur.  
Het bijkomende krediet voor de vervaldag is te koop aan de prijs van 30 € voor een krediet van 150 uur.  
Na uitputting van de 400 jaarlijkse uren, zal het niet meer mogelijk zijn om dit type kaart te kopen.  
Er kan één enkele kaart van dit type uitgereikt worden.
- De tijdelijke bewonerskaart voor de Vorstenaren die niet in het bezit zijn van de bewonerskaart is een jaar geldig aan de prijs van 15 € voor een krediet van 350 uur.

Het bijkomende krediet voor de vervaldag is te koop aan de prijs van 30 € voor een krediet van 200 uur.

Na uitputting van de 550 jaarlijkse uren, zal het niet meer mogelijk zijn om dit type kaart te kopen.

Op aanvraag kan het bijkomende krediet toegekend worden in de vorm van een tweede fysieke kaart.

§4. De tickets verkregen via de tijdelijke bewonerskaart zijn enkel geldig in de groene zone.

§5. De geldigheidsduur van de tijdelijke bewonerskaart is beperkt tot één jaar. De geldigheid begint te lopen vanaf de datum van uitreiking van de kaart. De kredieten die overblijven aan het einde van het jaar kunnen niet overgedragen worden.

§6. De aanvraag moet ingediend worden bij de parkeerdienst vergezeld van de volgende documenten:

- de kopie van de identiteitskaart van de aanvrager;
- het behoorlijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier voor de tijdelijke bewonerskaart;
- een volmacht in het geval dat de persoon die de kaart afhaalt niet de begunstigde van de kaart is.

§7. Verloren of gestolen kaarten kunnen vervangen worden aan de prijs van de herlading waaraan 5,00 € toegevoegd wordt en kunnen niet meerherladen worden.

Indien de verloren of gestolen kaart reeds herladen werd in de loop van het jaar, kan ze niet meer vervangen worden.

#### c) Kaart sportclub

§1. De sportclub kaart moet aangevraagd worden door de sportclub voor haar leden. Het aantal kaarten is beperkt tot het aantal niet-Vorstse leden.

§2. Tarief :

De sportclub kaart is geldig gedurende één jaar aan de prijs van 20 € voor een krediet van 200 uur.

§3. De geldigheidsduur van de sportclub kaart is beperkt tot één jaar. De geldigheid begint te lopen vanaf de datum van uitreiking van de kaart. De kredieten die overblijven aan het einde van het jaar kunnen niet overgedragen worden.

§4. De aanvraag moet, maximaal één keer per trimester, ingediend worden bij het Parkeeragentschap, vergezeld van de volgende documenten:

- het bewijs dat het lid aangesloten is bij de sportclub;
- de kopie van de identiteitskaart van het lid;
- een attest met de identiteit van de verantwoordelijke die de abonnementen in ontvangst neemt;
- het behoorlijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier van de sportclub kaart.

§5. Verloren of gestolen kaarten zullen niet vervangen worden.

## **Artikel 6 : Abonnementen**

### **a. Abonnement voor Bedrijven en Zelfstandigen**

§1. Onder bedrijf, dient verstaan elke rechtspersoon (privaatrechtelijke onderneming, openbare instelling) of natuurlijke persoon in de hoedanigheid van zelfstandige, die zijn activiteit op het grondgebied van de gemeente uitoefent.

§2. Het bedrijf dient bij voorkeur één jaarlijkse aanvraag in met vermelding van alle abonnementen die het wil bekomen. Daarna stelt het zelf zijn eigen voorwaarden vast voor de verdeling van de abonnementen aan het personeel.

§3. Het volgende tarief is van toepassing :  
25€/maand, 50€/trimester of 150€/jaar, per abonnement.

§4. Volgende documenten moeten bij het indienen van de aanvraag worden voorgelegd (niet-exhaustieve lijst - zie aanvraagformulier) :

- een attest dat een activiteit in de gemeente bewijst;
- de lijst van de betrokken nummerplaten;
- een kopie van de verzekerings- en inschrijvingsbewijzen van de voertuigen, die in voorkomend geval bevestigen dat de begunstigde van het abonnement de gebruikelijke bestuurder van het voertuig is;
- het behoorlijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier van abonnement.

§5. Het bedrijfsabonnement is geldig op het hele grondgebied van de gemeente, behalve in de rode en gele zones.

### **b. Abonnement voor bezoekende automobilisten**

*§1. Elke natuurlijke persoon kan een individueel abonnement, gekoppeld aan een enkel voertuig, verkrijgen aan de prijs van 50€/maand, 100€/trimester of 300€/jaar, per abonnement.*

*§2. Volgende documenten moeten bij het indienen van de aanvraag worden voorgelegd (niet-exhaustieve lijst - zie aanvraagformulier):*

- *identiteitskaart;*
- *inschrijvingsbewijs van het voertuig;*
- *verzekeringsbewijs dat in voorkomend geval bevestigt dat de begunstigde van het abonnement de gebruikelijke bestuurder van het voertuig is;*
- *het behoorlijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier van abonnement.*

*§3. Het individuele abonnement is geldig op het hele grondgebied van de gemeente, behalve in de rode en gele zones.*

### **c. Abonnement onderwijzend personeel :**

§1. Komt in aanmerking het voltallige onderwijzende personeel van een schoolinstelling die gelegen is op het gemeentelijke grondgebied en die behoort tot een onderwijsnet waarvan de diploma's erkend worden door de overheid, met uitzondering van het onderwijzend personeel van het gemeentelijk onderwijs dat valt onder het arbeidsreglement van toepassing op het gemeentepersoneel.



§2. De schoolinstelling moet het bewijs leveren dat elke begunstigde van het abonnement deel uitmaakt van haar personeel.

§3. De school dient bij voorkeur één enkele jaarlijkse aanvraag in voor alle vereiste abonnementen en legt daarna haar eigen voorwaarden vast voor de verdeling van de abonnementen aan haar personeel.

§4. Het abonnement is geldig gedurende een jaar. Volgend tarief is van toepassing: 10 € per maand 15 € per trimester of 50 € per jaar.

§5. Volgende documenten moeten bij het indienen van de aanvraag worden voorgelegd (niet-exhaustieve lijst - zie aanvraagformulier):

- een attest dat bewijst dat de school behoort tot een onderwijsnet waarvan de diploma's erkend worden door de overheid;
- de lijst van de betrokken nummerplaten;
- een kopie van de verzekerings- en inschrijvingsbewijzen van de voertuigen, die in voorkomend geval bevestigen dat de begunstigde van het abonnement de gebruikelijke bestuurder van het voertuig is;
- het behoorlijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier van abonnement.

§ 6. Het abonnement voor onderwijzend personeel is geldig op het hele gemeentelijke grondgebied met uitzondering van de rode en gele zones.

d. Parkeerkaart voor verleners van dringende medische zorgen

§1. Worden als "verlener van dringende medische zorgen" beschouwd: de personen die medische zorgen toedienen en die over een RIZIV-nummer beschikken, wanneer zij gestuurd zijn om onmiddellijk passende zorg te verlenen aan eenieder van wie de gezondheidstoestand, vanwege van een ongeval, een plotse ziekte of plotse complicatie van een ziekte, een dringende interventie vereist.

§2. De parkeerkaart heeft een geldigheidsduur van één jaar en wordt toegekend aan een tarief van 200 €. Het bedrag en de geldigheidsduur kunnen niet worden opgesplitst.

§3. Het Agentschap bepaalt welke documenten moeten worden ingediend om deze kaart te verkrijgen. Deze documenten kunnen worden gedownload op de website van het Agentschap.

§4. De parkeerkaart voor verleners van dringende medische zorgen is geldig op het volledige grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor zover ze op een zichtbare wijze achter de voorruit is geplaatst en vergezeld is van de mededeling "interventie bezig" en de parkeerschijf die het aankomstuur van de zorgverlener aangeeft.

e. Parkeerkaart voor verleners van niet-dringende medische zorgen

§1. Worden als "verlener van niet-dringende medische zorgen" beschouwd: de personen die niet-dringende medische zorgen toedienen en de dierenartsen. Zij dienen verbonden te zijn aan een organisatie die erkend wordt door de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

§2. De parkeerkaart heeft een geldigheidsduur van één jaar en wordt toegekend aan een tarief van 75 €. Het bedrag en de geldigheidsduur kunnen niet worden opgesplitst.

§3. Het Agentschap bepaalt welke documenten moeten worden ingediend om deze kaart te verkrijgen. Deze documenten kunnen worden gedownload op de website van het Agentschap.

§4. De parkeerkaart voor verleners van dringende medische zorgen is geldig op het volledige grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met uitzondering van de rode en gele zones voor zover ze op een zichtbare wijze achter de voorruit is geplaatst en vergezeld is van de mededeling "interventie bezig" en de parkeerschijf die het aankomstuur van de zorgverlener aangeeft.

#### f. Parkeerkaart "autodelen"

§1. Deze parkeerkaart is specifiek bestemd voor de exploitanten van motorvoertuigen toegewezen aan het erkende systeem voor autodelen zoals bepaald in artikel 2 "autodelen".

§2. De parkeerkaart heeft een geldigheidsduur van één jaar en wordt toegekend aan een tarief van 5 € per voertuig per jaar. Het bedrag en de geldigheidsduur kunnen niet worden opgesplitst.

§3. De kaart is enkel geldig wanneer het voertuig wordt gebruikt door een klant die betaald heeft voor de dienstverlening van een gedeeld voertuig.

§4. De kaart "autodelen" is geldig op het volledige grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, behalve in rode en gele zones.

### **Artikel 7 : Vrijstellingen**

Parkeren in de rode zone is gratis voor elk voertuig dat een voorbehouden parkeerplaats heeft (parkeerplaats voor personen met een handicap, parkeerplaats voor taxi's,...) geregeld door het verkeersreglement.

Parkeren in de *rode en* groene zone is gratis voor gehandicapte personen.

Het statuut van de gehandicapte persoon wordt vastgesteld op het tijdstip van het parkeren door het zichtbaar plaatsen, achter de voorruit van het voertuig, van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

De vrijstelling is tevens geldig voor elke parkeerplaats voorbehouden voor gehandicapten in eender welke zone.

### **Artikel 8 : Algemeen**

§1. Het parkeren is geregeld volgens de modaliteiten en de voorwaarden opgenomen in huidig reglement evenals deze vermeld op de parkeermeters. De kaarten en abonnementen worden afgeleverd volgens de modaliteiten opgesomd in artikelen 5 en 6 van huidig reglement.

§2. Overeenkomstig artikel 27.3.1.2° van het koninklijk besluit van 1 december 1975, is elke bestuurder verplicht de parkeerschijf te gebruiken wanneer de parkeermeters in de buurt van de plaats waar zijn voertuig geparkeerd staat, defect zijn, behalve indien de parkeermeter andere richtlijnen vermeld.

§3. Het voertuig moet uiterlijk bij het verstrijken van de toegestane parkeerduur de parkeerplaats verlaten hebben en, ten laatste 2 uur na zijn aankomst indien de gebruiker een parkeerschijf zichtbaar achter de voorruit heeft aangebracht in geval van defecte parkeermeter.

§4. De gebruiker draagt de gevolgen die zouden kunnen voortvloeien uit een onregelmatig gebruik van het toestel of uit de beschadigingen die hij eraan zou hebben aangebracht.

§5. Het parkeren van een gemotoriseerd voertuig op een parkeerplaats uitgerust met parkeermeters gebeurt op risico van de gebruiker of van de persoon op wiens naam het voertuig ingeschreven is. De betaling van de belasting houdt geen enkele vorm van bewaking in. Het gemeentebestuur noch het Parkeeragentschap kan verantwoordelijk gehouden worden voor beschadigingen of diefstal van of in het voertuig.

§6. De overtredingen tegen huidig reglement worden vastgesteld door beëdigde ambtenaars. De proces-verbalen die ze opstellen, zijn rechtsgeldig tot het bewijs van het tegendeel.

### **Artikel 9 : Invordering**

In geval van niet-naleving van een van de bepalingen opgesomd in dit reglement, zal er door een controleagent van de gemeente of van het Agentschap een notificatie aangebracht worden op de buitenkant van de voorruit of, bij gebrek, op het voorste deel van het voertuig.

Er wordt een termijn van maximaal 5 werkdagen voorzien om de notificatie te betalen. Bij niet volledige betaling van de notificatie binnen de termijn, zal een eerste kosteloze aanmaning worden gestuurd.

Indien een tweede aanmaning noodzakelijk blijkt, zullen er administratieve kosten voor een bedrag van 15,00 € worden gevorderd en ze zullen door de debiteur van de retributie worden gedragen.

Vervolgens en steeds in het geval van niet-betaling zal het dossier overgemaakt worden aan de gerechtsdeurwaarder voor invordering en zullen de kosten voor de gerechtsdeurwaarder worden geëist en worden gedragen door de schuldenaar.

Bij niet-betaling door de bestuurder, zal de gerechtigde van de inschrijving bij de “Dienst Inschrijving van Voertuigen” hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk worden geacht.

### **Artikel 10 : Betwisting**

Na het aanbrengen van de retributie (kennisgeving) beschikt de bestuurder over een termijn van één kalendermaand (30 dagen) om iedere betwisting met betrekking tot de retributie over te maken aan het Parkeeragentschap, Gasthuisstraat 31 te 1000 Brussel of via [info@parking.brussels](mailto:info@parking.brussels). Zo niet zal de retributie beschouwd worden als onbetwist en invorderbaar.